|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **REQUEST FOR AIR TICKETS طلب تذاكر السفر** |

 **University I.D No رقم الموظف** 1. **Name: …........………………………............................................................................................1. الاسم:**
2. **Nationality:………….............................................................…….…...…….................…2. الجنسية:**
3. **Job Title: …3. الوظيفة: .....................................................................................................................**
4. **Department/College: …....................................................................................... 4. القسم العلمي/الكلية:**
5. **End of Contract date: 5. تاريخ نهاية العقد أو الاعارة: .....…......................................................................**
6. **Date of Sabbatical Leave/Scientific Mission: 6. تاريخ القيام بإجازة التفرغ العلمي/المهمة العلمية: ......................**
7. **Place of Mission: …7. مكان المهمة: .................................................................................................**
8. **Tickets Required : ....................................................................................... بيان التذاكر المطلوبة: 8.**

 **تفرغ علمي/ مهمة علمية العطلة الصيفية عودة نهائية** **End of Contract Summer Vacation Sabbatical Leave / Scientific Mission**  |
| **Date of Birth** تاريخ الميلاد  | **Relationship** صلة القرابة  | **Name** اسماء المستفيدين  | رقم**No.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **Route:** ….…….……….……………..………………...…...………………..............…**........**.......9. خط سير المستحق:…..

**Signature:**.....**.…………..………………………………….………………………..……………….........….:**التوقيع**Date:** ….....……………...…………..………….………………….………………….…..……........……..…التاريخ: |
| **Administration for Academic Staff**  |  | إدارة شئون الهيئة الأكاديمية |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |